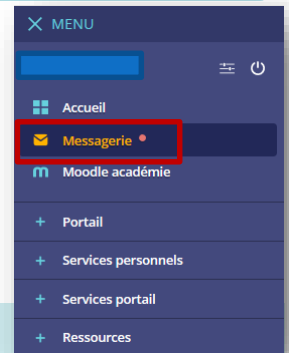


Messagerie : Définir sa signature électronique



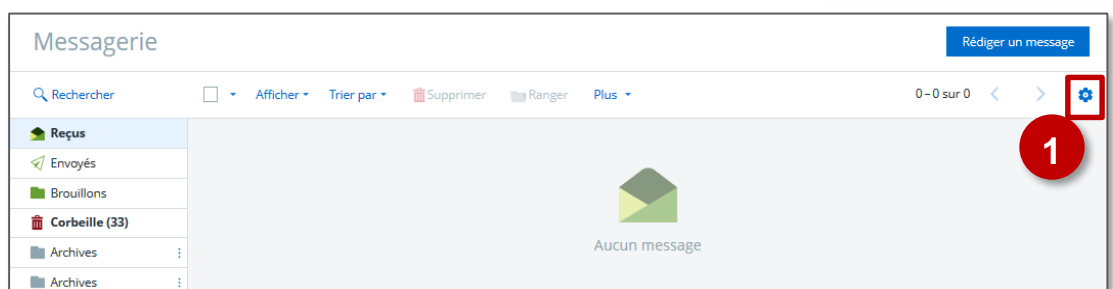
Tout utilisateur de l'ENT peut depuis la dernière mise à jour définir sa signature électronique.

- Connectez-vous avec **votre compte ENT**
- Sélectionnez le menu **Messagerie**



Accéder au menu de paramétrage de messagerie

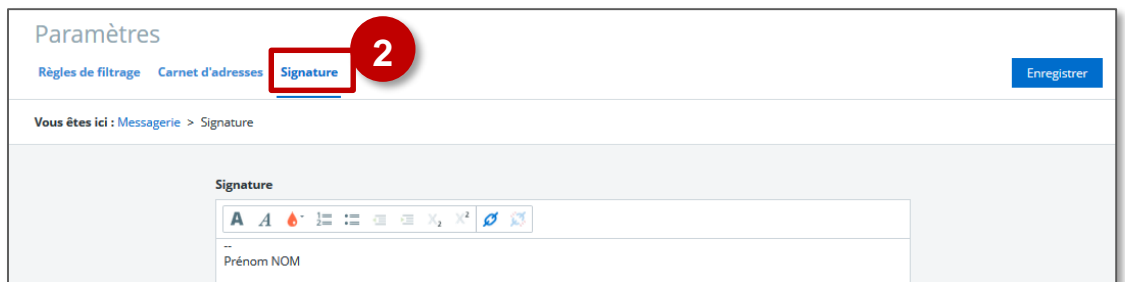
1. Un nouveau menu est accessible via l'engrenage situé en haut à droite.



Trois onglets permettent de :

- définir des règles de filtrage (Fiche réflexe à venir)
- gérer son carnet d'adresse (Fiche réflexe à venir)
- créer sa signature électronique

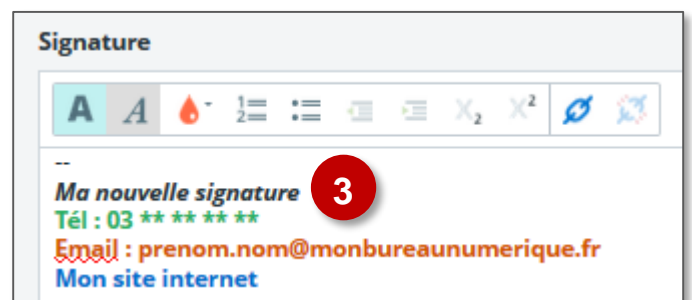
2. Cliquez sur l'onglet « **Signature** »



⇒ Apparaissent par défaut vos nom et prénom

3. Personnalisez votre signature à l'aide des icônes du menu contextuel.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications.



Votre signature sera systématiquement intégrée à chaque nouveau message.